

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“ SKELBIA ATRANKĄ LOGOPEDO PAREIGOMS UŽIMTI

Įstaigos pavadinimas: Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“.

Pareigybės pavadinimas: logopedas.

Pareigybės lygis – A2

Pareigybės paskirtis didinti mokinių (vaikų), ugdomų mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi veiksmingumą.

Darbo krūvis: 27 val. per savaitę (1 etatas) ir 6 val. 45 min. per savaitę (0,25 etato).

Darbo užmokesčio koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priedu ir Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota nuo 2019-08-14 (bandomasis laikotarpis – 3 mėn.).

Kvalifikaciniai reikalavimai:

- aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
- žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius pedagoginės pagalbos teikimą bei specialiųjų ugdymą, išmanyti Lietuvos švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemas;
- mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas kalbos mokėjimo kvalifikacines kategorijas.
- išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti programas ir projektus;
- būti įgijusiam bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją / ECDL pradmenis;
- gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas.

Veiklos sritys:

1. Įvertinimas: atlieka vaikų kalbos raidos ypatumų vertinimą, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam vaiko mobilumui dėl ligos ar pataloginės būklės, mokinio namuose;
2. Ugdymas:
 - 2.1. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: vaikų sąrašą, kuriems numato skirti specialiąją pedagoginę logopedo pagalbą, suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Mokyklos vaiko gerovės komisijai;
 - 2.2. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

- 2.3. dirba mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe, renka bei teikia duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių (vaikų) pasiekimus bei pažangą;
 - 2.4. rengia individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
 - 2.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimus;
 - 2.6. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
 - 2.7. pataria mokytojams, kaip pritaikyti ir individualizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams (vaikams) mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) tėvams (globėjams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymosi procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais.
3. Konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.
 4. Šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius (vaikus).

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Kvalifikacinę kategoriją patvirtinančio dokumento kopiją.
5. Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinės kategorijos pažymėjimo (jeigu taikomas valstybinės kalbos kvalifikacinės kategorijos reikalavimas) kopiją.
6. Gyvenimo aprašymą.
7. Pažymą apie darbo stažą.
8. Prašymą dalyvauti atrankoje.
9. Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (pildomas Mokykloje).
10. Atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.

Dokumentų pateikimas:

Pretendentai dokumentus pateikia į Visagino vaikų lopšelių-darželių „Ažuoliukas“ adresu: Sedulinos alėja 51, Visaginas arba atsiunčia elektroniniu paštu info@visaginoazuoliukas.lt.

Dokumentai priimami: iki 2019-08-12 (imtinai).

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis). Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, apie pokalbio laiką bus informuojami asmeniškai.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti gražinami pretendentams.

Telefonas pasiteirauti: (8 386) 74 798.