PATVIRTINTA
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. (1.7E) V-11

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS 2024–2028 M. STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO SANTRAUKA

Strateginis planas – tai Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – Mokykla) veiklos programa penkerių metų laikotarpiui. Strategija yra įmonės sprendimų struktūra, apibrėžianti ir atskleidžianti įmonės siekius ir tikslus, aprašanti esminius įmonės planus bei elgseną, kaip įmonė pasieks tuos tikslus, apibrėžianti įmonės veiklos spektrą ir ribas bei nusakanti, kokio tipo ir pobūdžio organizacija įmonė nori būti. Strateginis planas padeda numatyti ir kontroliuoti aplinkoje vykstančius procesus (miesto, mikrorajono, mokyklos), išlaikyti veiklos tęstinumą, vienyti bendruomenę ir nukreipti jos veiklą svarbiausių tikslų link.

Strateginio plano tikslas – vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, siekiant tamprios partnerystės su bendruomene ir socialiniais partneriais sukurti patrauklią, inovatyvią ir besimokančią ikimokyklinio ugdymo mokyklą, puoselėjančią tautiškumo, sveikatos saugojimo ir stiprinimo ir ekologinio ugdymo nuostatas, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

Rengiant strateginį planą remtasi šiais principais:

Darnumo ir integralumo – viešojo valdymo sprendimai ir planavimo dokumentai tarpusavyje turi būti susieti aiškiais loginiais ryšiais, o jų visuma turi sudaryti sąlygas pasiekti ilgalaikę ir darnią Mokyklos pažangą, užtikrinti veiksmingą finansų planavimą ir naudojimą;

Konceptualumo – Mokyklos veiklos planavimas grindžiamas dokumentais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklos politiką.

Veiksmingumo ir orientavimosi į rezultatus – priimant sprendimus, planuojant ir įgyvendinant planavimo dokumentus, pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas strateginiams tikslams, pažangos uždaviniams, atsisakant vertės nekuriančios veiklos ar funkcijų.

Efektyvumo ir finansinio ilgalaikio tvarumo – sprendimai Mokykloje ir planavimo dokumentai turi būti įgyvendinami siekiant didžiausios naudos mažiausiomis sąnaudomis, racionaliai skirstant turimus finansinius išteklius, atsižvelgiant į strateginius tikslus, uždavinius ir finansines galimybes naudoti ir išlaikyti pasiektus rezultatus.

Visapusiškumo – planas siejamas su vaiku, jo šeima, artimiausia aplinka, Mokyklos specifika, filosofija ir tradicijomis.

Perspektyvumo – veikla planuojama ilgesniam laiko tarpsniui, kadangi daugelį problemų išspręsti ir tikslus įgyvendinti galima tik per ilgesnį laiko tarpą.

Atvirumo ir įtraukimo – planavimo dokumentai turi būti rengiami ir įgyvendinami į sprendimų priėmimo procesus įtraukiant visas suinteresuotąsias šalis ir konsultuojantis su visuomene, socialiniais ir ekonominiais partneriais. Informacija apie pasiektą pažangą ir panaudotas lėšas turi būti aiški, suprantama ir viešai prieinama.

Strateginį planą rengė 2023 m. lapkričio 7 d. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktoriaus įsakymu (1.7E) V-107 patvirtinta darbo grupė. Rengiant planą vadovautasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
2. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
3. Visagino savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu.
4. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2022–2027 m. strateginiu planu.

5. Mokyklos bendruomenės narių, pageidavimais, lūkesčiais ir pasiūlymais.

6. Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgdami į žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Parengta strategija sudarys optimalias Mokyklai tapti kokybiškas paslaugas teikiančia, patrauklia ir savita ikimokyklinio ugdymo Mokykla.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VYKDOMŲ VEIKLŲ APRAŠYMAS IR VEIKLOS IR FINANSINIAI RODIKLIAI

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ – savivaldybės biudžetinė bendrosios paskirties ikimokyklinio vaikų ugdymo įstaiga, įmonės kodas – 190231730, adresas – Sedulinos al. 51, LT-31231 Visaginas, el. paštas info@visaginoazuoliukas.lt, internetinės svetainės adresas – www.visaginoazuoliukas.lt. Tai inovatyvi ikimokyklinio ugdymo mokykla, atvira pokyčiams, turinti ryškią tautinio, pilietinio ir kultūrinio tapatumo ugdymo kryptį, puoselėjanti ekologinio švietimo ir sveikos gyvensenos sampratą bendruomenėje, teikianti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas vaikams nuo 1 iki 7 metų.

Strateginio plano rengimo metu mokykloje dirbo 48 darbuotojai, iš jų – 21 pedagoginis darbuotojas.

Vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 11 pedagogų (52 %).

Muzikos mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją – 1 pedagogas (5 %).

Mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją – 5 pedagogai (24 %).

Mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 1 pedagogas – (5 %).

Socialinio pedagogo 1 pedagogas – (5 %).

Logopedo kvalifikacinę kategoriją 1 pedagogas – (5 %).

Neatestuoti – 1 pedagogas (5 %).

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ įsteigtas 1989 m. spalio 31 d. ir 1990 m. sausio 12 d. pradėjo veikti kaip Ignalinos atominės elektrinės žinybinis lopšelis-darželis Nr. 12. 1994 m. rugsėjo 13 d. Ignalinos raj. valdybos Švietimo skyrius įregistravo lopšelį-darželį pavadinimu – Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“.

1. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
2. Priklausomybė – savivaldybės.
3. Savininkas – Visagino savivaldybė.
4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės taryba.
5. Buveinė – Sedulinos al. 51, LT-31231 Visaginas.
6. Grupė – neformaliojo švietimo Mokykla.
7. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo lopšelis-darželis.
8. Kitos paskirtys – priešmokyklinis ugdymas.
9. Ugdymo kalba – lietuvių.
10. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, šeimoje.

Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje veikia 10 grupių: 2 grupės nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios. 2 grupės nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 4 grupės nuo 3 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.

Mokyklos grupių darbo laikas yra 10,5 val. Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį kasmet formuojama budinčioji grupė ryte nuo 6.30 val. iki 7.00 val., vaikams, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko ryte.

Mokykloje vykdomos švietimo programos: Ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Ąžuoliuko takeliu“, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ir Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m.

rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Orientuojamasi į įtraukųjį ugdymą, STEAM ugdymą, puoselėjamos tautiškumo, saugios ir sveikos gyvensenos tradicijos ir ekologinis ugdymas. Mokyklos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja:

1. Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“.
2. Tarptautinėje programoje „Laikas kartu“.
3. Tarptautiniuose e-Twinning projektuose.
4. Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.
5. UEFA ir LFF projekte „Futboliukas“.

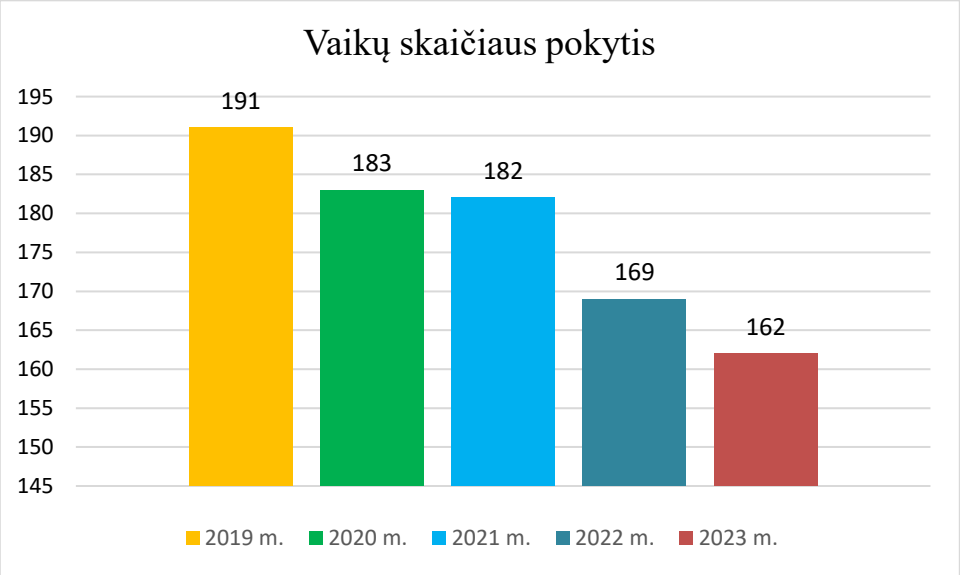
Siekiant pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius Mokykla dalyvauja ES ir Vyriausybės remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Mokykloje teikiamos švietimo pagalbos specialistų paslaugos: logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir psichologo.

Mokyklos socialiniai partneriai: Lietuvos lopšelių-darželių sambūris „Ąžuolynas“, Visagino ikimokyklinio ugdymo įstaigos, Visagino „Verdenės“ gimnazija, Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla, Visagino menų akademija, Visagino kultūros centras, Visagino švietimo pagalbos tarnyba, Visagino socialinių paslaugų centras, viešoji įstaiga Visagino krepšinio mokykla, Visagino savivaldybės administracija. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda skleisti gerąją darbo patirtį, dalintis pasiekimais, tobulinti ugdymo procesą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Mokykla 100 % patenkina Visagino bendruomenės poreikį.

Vaikų skaičiaus pokyčiai per pastaruosius trejus metus: 2019 m. – 191 vaikas, 2020 m. – 183 vaikai, 2021 m. – 182 vaikai, 2022 m. – 169 vaikai, 2023 m. – 162 vaikai.



Mokykla finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, Mokyklos pajamų už vaikų išlaikymą (maitinimą bei ugdymo ir ūkio reikmėms), labdaros ir paramos lėšų. Mokykla taip pat teikia trumpalaikės nuomos paslaugas. Visos lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas.

Lėšos	Metai			
	2019	2020	2021	2022
Savivaldybės biudžeto lėšos	373306,47	343439,91	392660,53	481068,59
Ugdymo lėšos	216430,00	263879,00	334560,00	381030,00
Įstaigos pajamos	76484,86	55751,02	54130,98	68965,00
Specialiosios tikslinės dotacijos socialinei paramai	816,24	4977,96	10872,00	9953,28
Kitos specialiosios dotacijos	0,00	5791,66	2299,63	15662,00
Kitos lėšos (gaunama parama)	803,79	815,06	620,37	494,27
Iš viso	**669860,36**	**676674,61**	**797164,51**	**957173,14**

2022 m., lyginant su ankstesniais, didėjo savivaldybės biudžeto lėšos (dėl didėjusio darbo užmokesčio ir patalpų bei inžinierinių sistemos tinklų remontui skirtų 49034 Eur. bei dėl didėjusio įkainio už vaikų maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes). Mokiniai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gavo nemokamus pietus.

Gyventojų pajamų mokesčio lėšos skiriamos paramos turimos materialinės bazės gerinimui arba jos išlaikymui.

Visi Mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų nustatyta tvarka. Finansinės ataskaitos teikiamos Mokyklos bendruomenei.

Mokykloje atlikta išorės renovacija, atliktas grupių patalpų dalinis remontas (sanitariniai mazgai, virtuvėlės). 2021 m. atliktas virtuvės patalpų kapitalinis remontas. Mokyklos kieme reikalinga atlikti pavėsinių remontą, erdves pritaikyti STEAM veikloms vykdyti, toliau remontuoti grupes, koridorių.

Mokyklos administracijos ir pedagoginiai darbuotojai aprūpinti kompiuteriais bei kita organizacine technika. Kiekvienoje grupėje mokytojas turi kompiuterį, interneto ryšį. 4 grupėse yra spausdintuvai. Bendro naudojimo vietoje – išmanioji lenta bei daugiafunkcinis įrenginys, kur visi darbuotojai turi galimybę spausdinti, kopijuoti, skenuoti.

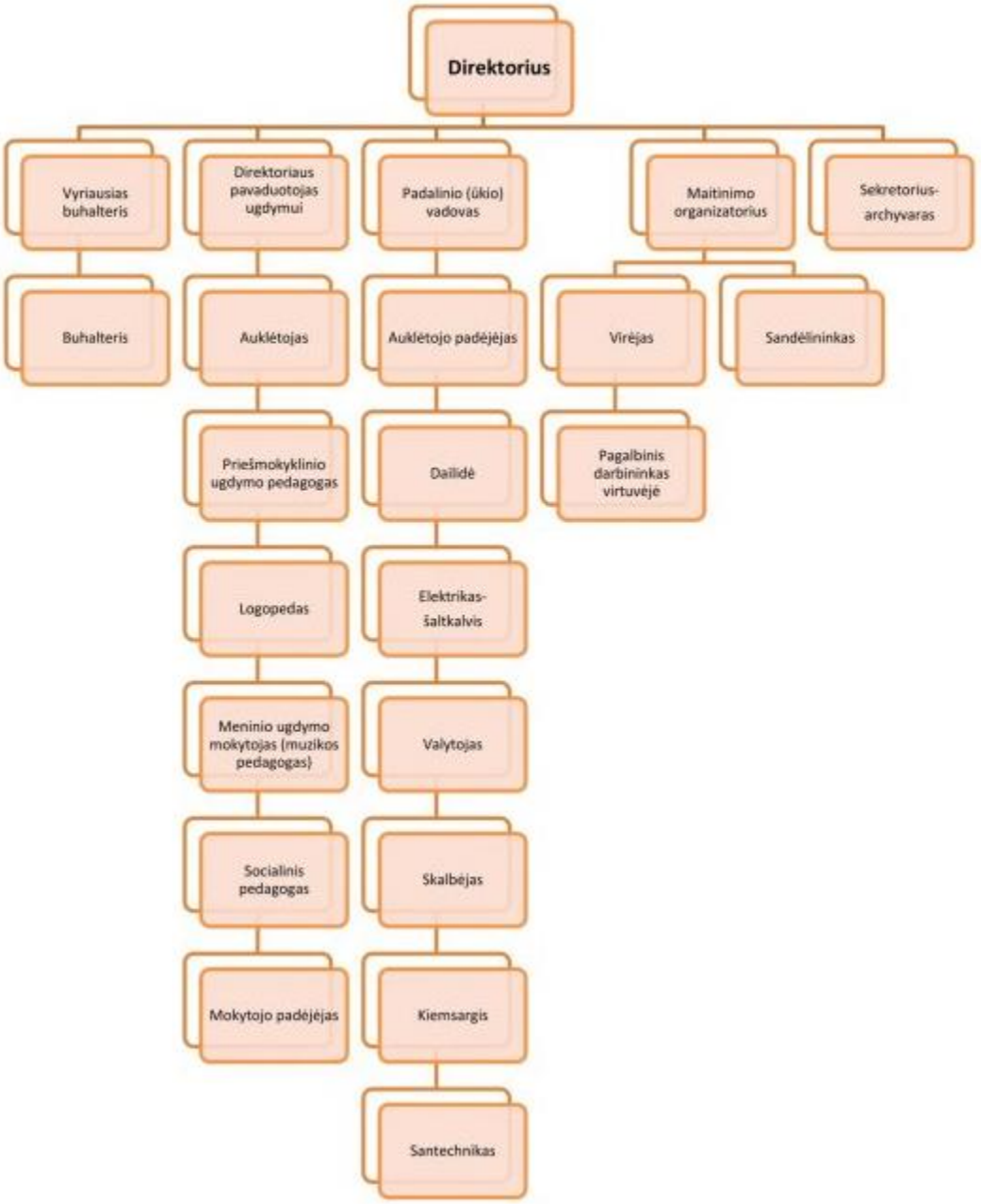
III SKYRIUS
APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra ir valdymas:

Mokykloje 2023–2024 m. m. sukomplektuota 10 (dešimt) ugdymo grupių – 4 (keturios) ankstyvojo amžiaus vaikams, 4 (keturios) ikimokyklinio amžiaus vaikams, 2 (dvi) priešmokyklinio amžiaus vaikams.

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“
VALDYMO STRUKTŪRA



Žmogiškieji ištekliai:

Ugdytiniai

Ugdytinių skaičius nuo 2019 m. mažėjo kasmet nuo 191 iki 162 vaikų (sumažėjo 29 vaikais). Tokį pokytį sąlygojo mažėjantis gimstamumas. Visose amžiaus grupėse vaikų skaičius atitinka Lietuvos higienos normą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Dėl Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

Darbuotojai

Įstaigoje dirba 48 darbuotojai, visi savo srities specialistai, dirba pagal darbo sutartis. 20 dirbančių mokytojų kompetentingi, aukštos kvalifikacijos, turintys ilgametę darbo patirtį. 1

ikimokyklinio ugdymo mokytoja neturi ikimokyklinio ugdymo išsilavinimo, tačiau planuoja įgyti. Mokytojai motyvuojami siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.

Tėvai

Tėvai yra aktyvi bendruomenės dalis, dalyvauja Mokyklos savivaldos institucijų veikloje. Priimant Mokyklai svarbius sprendimus susijusius su ugdymu, bendruomenės gerove bei finansais išklausoma jų nuomonė. Ugdytinių tėvai kviečiami dalyvauti Mokykloje organizuojamuose renginiuose, akcijose, jie skatinami teikti pasiūlymus, inicijuoti pokyčius Mokykloje. Asmeninė informacija apie darbuotojus, ugdytinius ir jų tėvus (globėjus, įtėvius) renkama, sisteminama ir analizuojama vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu ir Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Ryšių sistema

Fiksuoto telefono ryšio paslaugas teikia AB TEO LT. Skubi informacija perduodama elektroniniu paštu, uždarose FB ir MS grupėse, elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“. Šiuo metu kompiuterizuota 21 darbo vieta. Informacija apie Mokyklos veiklą visuomenei ir tėvams skelbiama uždarose FB grupėse, internetinėje svetainėje www.visaginoazuoliukas.lt. Su interesantais bendraujama buveinės adresu Sedulinos alėja 51, Visaginas, telefonais (8 386) 74 798, (8 386) 71 484, (8 386) 72 470, elektroniniu paštu info@visaginoazuoliukas.lt. Mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose, projektuose.

Finansiniai ištekliai

Mokykla yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, naudoja savo išteklius pagal steigėjo patvirtintas biudžeto sąmatas:

1. Mokymo lėšos skiriamos pagal mokinių registro duomenis.
2. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas sąmatas.
3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą Mokykloje.
4. 1,2 proc. GPM paramos lėšos.
5. Tikslinės projektų, programų įgyvendinimo lėšos.
6. Lėšos gautos už trumpalaikę patalpų nuomą.

Finansinių išteklių tvarkymas Mokykloje yra viešas ir skaidrus, paremtas bendruomenės nuomone ir dalyvavimu. Mokyklos finansinės ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje.

Planavimo sistema:

1. Strateginis planas rengiamas penkeriems metams.
2. Metinis veiklos planas rengiamas vieneriems metams.
3. Ilgalaikiai ugdymo(si) planai.
4. Savaitiniai ugdymo(si) planai.

Planams parengti sudaromos darbo grupės. Planai ir programos derinamos, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros tobulinamos pagal poreikį. Mokyklos metinis veiklos planas svarstomas Mokytojų taryboje, aptariamas Mokyklos taryboje, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir teikiamas Visagino savivaldybės merui ir administracijos direktoriui. Metodinėje taryboje svarstomi metodinės veiklos, vaiko gerovės komisijos, kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos programos ir projektai.

Veiklos kontrolė

Mokyklos vidaus kontrolė planuojama 1 metams. Kontrolės funkcijas atlieka Mokyklos administracija ir savivaldos institucijos. Mokyklos vidinė veiklos kontrolė vykdoma vidaus ir išorės teisės aktų nustatyta tvarka ir orientuota į darbuotojų konsultavimą, mokymą. Pagrindiniai vidaus

dokumentai pagal kuriuos vykdoma vidaus kontrolė – Mokyklos vidaus kontrolės politika, Mokyklos nuostatai, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai ir kt.

Vaikų ugdymo pasiekimai vertinami 2 kartus per metus (rudenį iki spalio 15 d. ir pavasarį iki gegužės 15 d.) pagal ugdymo sritis ir kompetencijas.

Veiklos planai, ugdymo programos, viešųjų pirkimų planai, metinės veiklos ataskaitos skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

Giluminis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį. Jame dalyvauja visa bendruomenė.

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST matrica)

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai-teisiniai	Esminiai dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą – LR Švietimo įstatymas, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva–2030“, Visagino savivaldybės 2023–2030 m. strateginis plėtros planas, Visagino savivaldybės strateginis veiklos planas 2023–2025 m. Šiandieninė švietimo politika susitelkė į ugdymo kokybę, ugdymo turinio kaitą ir jo prieinamumą, informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimą, kiekvieno vaiko individualią pažangą – visa tai sąlygoja ugdymo programų sistemingą atnaujinimą ir jų monitoringą. 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ Nr. V-1269 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras patvirtino Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. 2023 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ patvirtintos ikimokyklinio ugdymo programos gairės.	Švietimo politikos gairės, tikslai ir uždaviniai neretai prasilenkia su ekonominėmis šalies galimybėmis bei naujomis socialinėmis bei ekonominėmis reformomis. Dauguma pokyčių yra nukreipta į pavienių problemų sprendimą, stokojant sisteminio požiūrio. Ikimokyklinio ugdymo Pedagogų rengimo modelis, kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos sistemos lemia kvalifikuotų ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumą.
Ekonominiai	2018 m. kovo 29 d. Visagino savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas,	Visagino savivaldybės skiriamų biudžeto lėšų dažniausiai nepakanka suremontuoti visas patalpas, kuriose vyksta vaikų ugdymas. Mokyklos personalas neturi būtinų įgūdžių

	išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ leidžia tikėtis stabilių finansinių įplaukų ugdymo procesui gerinti. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. didėjo ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų, pedagogų ir kt. darbuotojų atlyginimai, kas leistų tikėtis potencialių darbuotojų didesnio susidomėjimo dirbti ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant jų lėšas.
Technologiniai	Dokumentų valdymui Mokykloje naudojama elektroninių dokumentų valdymo sistema „Kontora“ sąlygoja sklandesnę ir greitesnę išorinę komunikaciją. Mokykloje diegiamos informacinės technologijos (skaitmeninė lenta, planšetiniai kompiuteriai) keičia ugdymo turinį jo prieinamumą įvairių poreikių vaikams. Įvesta internetinė sistema „Mūsų darželis“ suteikia galimybę tėvams bendrauti su pedagogais planavimą, vaiko pasiekimus, lankomumo apskaitą. Sukurta Mokyklos interneto svetainė, FB puslapis, juose talpinama visuomenei informacija labai greitai prieinama. Patvirtinti Mokyklos teisės aktai: Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, sutikimo skelbti asmens duomenis (nuotraukas, video atvaizdą forma), su jais supažindinti darbuotojai ir tėvai. Patvirtinta informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo ir asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.	Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis gali pasunkinti elektroninių dokumentų valdymo sistemų bei kitų elektroninių komunikacijos kanalų panaudojimą Mokyklos veikloje. Neracionalus informacinių technologijų naudojimas gali sukelti grėsmę ugdytinių sveikatai.
Socialiniai	Sėkmingai mieste veikiančios institucijos, verslo įmonės, pramonės zona, naujų darbo vietų kūrimas, pritrauks į miestą jaunas šeimas, kurios susidomės švietimo teikiamomis paslaugomis.	Visagino gyventojų senėjimas ir nepakankamas jaunų šeimų atvykimas į miestą, sumažėjęs vaikų gimstamumas, didėjantys migracijos ir emigracijos rodikliai gali lemti vaikų skaičiaus mažėjimą Mokykloje.

IV SKYRIUS
SSGG ANALIZĖ

Mokyklos stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės

Stiprybės: 1. Mokykla yra atvira pokyčiams, joje užtikrinamos lygios galimybės, socialinis teisingumas. 2. Mokykloje ugdymo(si) procesas organizuojamas kokybiškai, atliepia vaikų ugdymosi poreikius, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius. 3. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal programą „Ąžuoliuko takeliu“. 4. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. 5. Integruojamos prevencinės programos: „Zipio draugai“, „Laikas kartu“, „Kimochis“. 6. Integruojamas STEAM ugdymas. 7. Puoselėjami tautos papročiai ir tradicijos bei ekologinis ugdymas. 8. Sudarytos sąlygos tobulėti. Visi pedagogai bei kiti darbuotojai dalyvauja ilgalaikėse ir trumpalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose ir projektuose, kurie tenkina jų poreikius ir lūkesčius. 9. Bendruomenės nariai dalyvauja kuriant mokyklos politiką bei strategiją. 10. Mokykloje dirba kvalifikuoti pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, aiški ir skaidri personalo politika, nedidelė darbuotojų kaita. 11. Vadovas telkiantis bendruomenę, buriantis komandas, vertinantis ir gerbiantis bendruomenės narius. 12. Mokykloje aktyviai veikia savivaldos institucijos ir tėvų komitetas. 13. Teigiamai ugdytinių tėvų vertinamas vaikų maitinimas Mokykloje.	**Silpnybės:** 1. Visagino savivaldybės administracijos sprendimai dėl dalies direktoriaus pavaduotojo etato krūvio finansavimo apsunkina ugdymo organizavimą. 2. Nepakankamai išnaudojama socialinė partnerystė siekiant ugdymo kokybės ir įvairovės. 3. Nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumas ir jų siekis dalyvauti vaikų ugdymo procese. 4. Nepakankamai užtikrintas įtraukiojo ugdymo prieinamumas įvairių poreikių vaikams. 5. Dažnas darbuotojų sergamumas. 6. Vidinis reglamentavimas (bendruomenės susitarimų dėl profesinės sąjungos narių socialinių garantijų įgyvendinimo nebuvimas). 7. Lėšų trūkumas darbo užmokesčiui. 8. Nepakankamai užtikrintas reikalingas pagalbos teikimas specialiųjų poreikių vaikams.
Galimybės: 1. Plėtoti Mokyklos ir šeimos bendradarbiavimo galimybes, ieškant naujų komunikacijos kanalų ir formų. 2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo prieinamumą įvairių poreikių vaikams. 3. Rengti paraiškas investiciniams projektams, pagal galimybę pasinaudoti ES lėšomis, pagerinti materialinę ir intelektualinę bazę.	**Grėsmės:** 1. Pokyčiai, reikalaujantys keisti įprastą darbo praktiką, nauji lūkesčiai, naujos darbo priemonės, skaitmeninė aplinka gali sumažinti dalies darbuotojų psichologinį saugumą, motyvaciją bei turėti įtakos personalo kaitai. 2. Etatų dalių mažinimas mažina direktoriaus pavaduotojo ugdymui, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, meninio ugdymo

4. Rengti projektus ir dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse edukacinėse programose, bendradarbiaujant su Lietuvos ir ES šalių įstaigomis. 5. Efektyviai naudojant gaunamas lėšas kurti funkcionalias edukacines aplinkas, turtinti ir atnaujinti Mokyklos išorės ir vidaus aplinką. 6. Sukurti, vaikų kūrybiškumą, bei judumą skatinančią vidaus ir išorės ugdymo(si) aplinką.	mokytojo (muzikos pedagogo), virėjų motyvaciją. 3. Didėjantys migracijos ir emigracijos rodikliai. Daugėja šeimų, išvykstančių laikinai dirbti užsienyje, kurios laikiną vaikų globą patiki seneliams, ar kitiems artimiesiems, o tai turi įtakos vaikų emocinei būklei ir ugdymosi pasiekimams. 4. Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, tai mažina jaunų pedagogų motyvaciją rinktis darbą Mokykloje.

V SKYRIUS
MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, STRATEGINĖS KRYPTIS IR TIKSLAI

Mokykloje dirba patyrę, didelį pedagoginio darbo stažą turintys pedagogai. Jie turi galimybę taikyti pažangias metodikas, naujausias technologijas, modernias ugdymo(si) priemones, mokytis, tobulėti ir stiprinti profesines kompetencijas bei gebėjimus, mokymuose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir siekti aukštos ugdymo kokybės.

Tėvai – patikimi ugdymo partneriai, tačiau nepakankamai aktyvus jų dalyvavimas vaiko ugdymo procese bei pasiekimų vertinime, neužtikrina kokybiško ugdymo šeimoje ir Mokykloje perimamumo.

Mokykloje tobulinamos jau sukurtos ir kuriamos naujos edukacinės aplinkos, skatinančios vaikų aktyvumą sveiką gyvenseną, ekologinį ugdymą, tautos tradicijų ir papročių puoselėjimą, tačiau neskiriamos lėšos grupių patalpų bei kitų aplinkų remontui.

MISIJA

Misija – būti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, besivadovaujančia demokratiškumo, integralumo, tautiškumo principais, gerbiančia vaiko asmenybę, tobulinančia tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų partnerystę, dirbančia pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas valstybines programas bei pagal Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą „Ąžuoliuko takeliu“, modernizuojančia ugdymo procesą ir šia savo veikla siekiančia teigiamų pokyčių tam, kad joje dirbantys ir besiugdantys jaustųsi saugiai, galėtų laisvai išreikšti save, kurtų, nes čia svarbu ugdymo proceso kokybė, įpareigojanti ieškoti inovacijų, tobulėti ir perteikti patirtį.

VIZIJA

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ – inovatyvi ir besimokanti ikimokyklinio ugdymo mokykla, išsaugojusi savo unikalumą ir išlikusi patraukli kitakalbių bendruomenėje, atvira pokyčiams, puoselėjanti tautiškumo, saugios ir sveikos gyvensenos tradicijas, ekologinį ugdymą.

FILOSOFIJA

Vaikas – nepakartojamas, unikalus, didžiausias turtas. Viskas vaikui – vaiko gerovei. Mokykloje – svarbiausia – vaikas ir jo individualumas.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginis tikslas – užtikrinti inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Uždaviniai:

1.Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, kūrybingai ir veiksmingai integruojant įtraukųjį ugdymą ir STEAM.

2.Kelti pedagogų kvalifikaciją, stiprinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, plėtoti bendrystės, partnerystės, komandinio darbo įgūdžius.

3.Panaudojant elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ galimybes įtraukti tėvus, (globėjus, rūpintojus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą.

Strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jų tėvams bei pedagogams.

Uždaviniai:

1. Siekti pozityvaus bendruomenės požiūrio į ugdytinių, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių integraciją į bendrojo ugdymo grupes.

2. Kurti edukacines erdves, atitinkančias vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, amžių ir sutrikimo sunkumą.

Strateginis tikslas – kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

Uždaviniai:

1. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.
2. Modernizuoti Mokyklos patalpas, įsigyjant skaitmeninių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT panaudojimą ugdymo procese.

VI SKYRIUS
SOCIALINĖS, APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA

Švietimas aplinkosaugos klausimais, gamtos tausojimo iniciatyvos, aplinkai ir sveikatai palankaus gyvenimo būdo skatinimas yra svarbi ir integrali įstaigos veiklos dalis. Mokykla siekia efektyvaus ir atsakingo išteklių naudojimo savo veikloje, skatina švietimą aplinkosaugos srityje bei vykdo savanorišką veiklą, mažindama neigiamą poveikį aplinkai.

Mokykla, vertindama savo kasdieninę veiklą ir vykdydama strateginį planą bei siekdama tapti inovatyvia ikimokyklinio ugdymo mokykla, dalyvauja ir dalyvaus ateityje? aplinkosauginiuose projektuose, socialinėse akcijose (iniciatyvos gyvūnų gerovei, miesto gražinimui, buitinių elektros priemonių rinkimas ir saugus pašalinimas iš aplinkos), siekia ir sieks ateityje savo iniciatyvomis prisidėti prie aplinkos saugojimo bei socialinės gerovės mieste.

VII SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus	Mato vienetas	Reikšmė
01.	**Tikslas.** Užtikrinti kokybišką inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą	Sukurta ikimokyklinio ugdymo programa „Ąžuoliuko takeliu“.	Vnt.	1
		Mokykloje įgyvendintose socialinio ir emocinio ugdymo prevencinėse programose „Zipio draugai“, „Laikas kartu“, Kimochi“ dalyvavę vaikai per vienus metus.	Vaikų skaičius	80
		Į ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo(si) planus įtraukiamos veiklos specialiųjų poreikių turintiems vaikams.	Kartai	5
		Į ugdymo(si) planus kiekvienos grupės įtrauktos STEAM veiklos per savaitę.	Veiklos	3-4
		Pagrindinį pasirengimo mokyklai lygį pasiekę priešmokyklinukai.	Proc.	80
		Savo metų veiklą kasmet įsivertinusių pedagogų skaičius.	Proc.	100
		Ugdytinių tėvų, dalyvavusių vaikų vertinime ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ susipažinusių su rezultatais/aptarusių juos su mokytojais/teikusių pasiūlymus dėl vertinimo, skaičius.	Proc.	50
		Mokyklos grupių FB grupėse patalpintų informacinių pranešimų apie grupės veiklas, skaičius.	Kartai per mėnesį	5
		Mokyklos įsivertinimo per strateginį laikotarpį skaičius.	Vnt.	5
01.01.	**Uždavinys.** 1. Parengti ikimokyklinio ugdymo programą „Ąžuoliuko takeliu“. 2. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas kūrybingai ir veiksmingai integruoti įtraukųjį ugdymą, STEAM ugdymą, prevencines socialinio emocinio ugdymo programas. 3. Kelti pedagogų kvalifikaciją, stiprinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, plėtoti bendrystės, partnerystės, komandinio darbo įgūdžius. 4. Panaudojant elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ galimybes ir kitas bendravimo formas įtraukti tėvus, globėjus, (rūpintojus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą.			

Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės					Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos
			2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*		*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*		
01.01.01	Parengti patvirtinti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą	*Programą rengusių mokytojų skaičius*	*17*	*17*	*17*	*17*	*17*	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programos rengimo darbo grupė.*	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	*ŽMI*	

	„Ąžuoliuko takeliu“														
01.01.02	Dalyvauti respublikinio STEAM mokyklų tinklo veikloje	*Darbuotojų skaičius, vaikų, dalyvavusių STEAM veikloje, skaičius.*	*48*	*48*	*48*	*48*	*48*	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*SB, VB*	*Planšečių įsigijimas priešmokyklinio amžiaus vaikams*
01.01.03	Į ikimokyklinio ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo programas integruoti socialines, prevencines, emocinio ugdymo programas „Zipio draugai“, „Laikas kartu“, „Kimochis“.	*Mokinių skaičius*	*40*	*40*	*40*	*40*	*40*	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas, pedagogai*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*VB*	*Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, priemonės*
01.01.04	Lauko erdvių kūrimas ir pritaikymas STEAM ugdymui	*Erdvių skaičius*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*SB, VB, ES*	Mokyklos kiemo pritaikymas STEAM veikloms vykdyti
01.01.05	Organizuoti Įtraukiojo ugdymo mokymus arba dalyvauti mokymuose apie įtraukųjį ugdymą.	*Mokymų skaičius*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui*	*0,5*	*0,5*	*0,5*	*0,5*	*0,5*	*VB*	
01.01.06	Įtraukti tėvus, globėjus	*Tėvų, (globėjų, rūpintojų) skaičius*	*20*	*30*	*50*	*60*	*80*	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai*	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	

	(rūpintojus) į ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą elektroninia me dienyne „Mūsų darželis“.														
01.01.07	Įstaigos veiklos procesų užtikrinimas	*Bendruomenės narių skaičius*	*210*	*210*	*210*	*210*	*210*	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas, Vyriausiasis buhalteris*	1221,1	1343,3	1477,6	1625,4	1787,9	SB, VB, SB(ĮP)	Užtikrintas kokybiškas veiklos procesų funkcionavi mas
01.01.08	Stebėti ugdymo kokybės rodiklius (mokyklos metinis įsivertinimas)	*Per metus atliktų mokyklos įsivertinimų (tyrimų) skaičius*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įsivertinimo darbo grupė.*	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	*ŽMI*	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinima s
Eil. Nr.	**Tikslas**		**Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus**											**Mato vienetas**	**Reikšmė**
02.	**Tikslas.** Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams ir jų tėvams bei pedagogams.		Darbuotojų, palankiai vertinančių ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių, integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, skaičius.											Proc.	90
			Ugdytinių tėvų, palankiai vertinančių ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, skaičius.											Proc.	70
			Įgyvendintos vaiko gerovės komisijos plano veiklos.											Proc.	100
			Švietimo pagalbos specialistų komandos bendra veikla siekiant Mokyklos tikslų. Pasitarimų, posėdžių, susitikimų skaičius per metus.											Vnt.	2
			Mokytojų padėjėjų mokymų (konsultacijų) skaičius per vienus metus. Mokymus (konsultacijas) organizuoja ir veda specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas.											Vnt.	2
			Grupių aplinka papildyta specialiųjų poreikių vaikams (loginiam mąstymui, fiziniam aktyvumui, komandiniam darbui, sensoriniam ugdymui, pažinimui lavinti, emocijoms ir elgesiui valdyti ir kt.) skirtomis ugdymo priemonėmis (gavus steigėjo finansavimą) Grupių skaičius/priemonių skaičius per vienus metus.											Vnt.	10/2
			Edukacinėmis priemonėmis praturtinti logopedo, socialinio pedagogo, psichologo kabinetai. Kabinetų skaičius/priemonių skaičius per vienus metus.											Vnt.	3/2
			Įkurtas sensorinis centras vaikams pritaikytas ir specialiųjų poreikių vaikams. Centre lankytis galės ir įstaigos nelankantys vaikai (pritarus steigėjui ir gavus finansavimą).											Vnt.	1

02.01.	**Uždavinys.** 1. Siekti pozityvaus bendruomenės požiūrio į ugdytinių, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes. 2. Kurti edukacines erdves visiems vaikams, taip pat ir vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 3. Priemonėmis turtinti grupių, kitų vidaus patalpų ir lauko aplinką.														
	Priemonės (projekto) pavadinimas	**Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai**	**Vertinimo kriterijų reikšmės**					**Atsakingi vykdytojai**	**Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur**					**Finansavimo šaltinis**	**Pastabos**
02.01.01			*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*		*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*		
	Organizuoti psichologinius mokymus pedagogams ir tėvams apie vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes	*Mokymų skaičius*	1	1	1	1	1	*Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai*	ŽMI, 0,1	ŽMI, 0,2	ŽMI 0,1	ŽMI 0,1	ŽMI 0,1	VB	*Mokymai organizuojami švietimo pagalbos specialistų bendradarbiaujant su VŠPT*
02.01.02	Sukurti sensorinį centrą, panaudojant ir rekonstruojant nenaudojamos grupės patalpas	*Įkurtas sensorinis centras*	-	-	1	-	-	*Direktorius, ūkio padalinio vadovas*	-	-	155	-	-	*SB, VB, ES*	*Parengtas investicinis projektas*
	Įsigyti priemonių vidaus aplinkoms	*Įsigytos priemonės*	16	16	16	16	16	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio padalinio vadovas*	4	4	5	5	5	VB, SB(ĮP)	
Eil. Nr.	**Tikslas**		**Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus**											**Mato vienetas**	**Reikšmė**

03.	**Tikslas**. Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.	Parengta ir patvirtinta kasmetinių atostogų, neapmokamų atostogų, profesinės sąjungos papildomų kasmetinių atostogų dienų, dienų sveikatai gerinti ir dienų saviugdai suteikimo tvarkų skaičius.	Vnt.	1
		Organizuojamų edukacinių renginių bendruomenei skaičius per metus.	Vnt.	1
		Organizuojamų renginių darbuotojams skaičius per metus.	Vnt.	1
		Įstaigoje įgyvendinamų konfliktų prevencijos, darbo sąlygų gerinimo priemonių per metus skaičius.	Vnt.	1
		Įstaigą pradėjusių lankyti ugdytinių tėvų, palankiai vertinančių vaiko adaptaciją Mokykloje, skaičius.	Proc.	80
		Tėvų, dokumentus (pažymas, prašymus ir kt.) teikiančių el. būdu, skaičius.	Tėvų skaičius	80
		Mokytojų, dokumentus (pažymas, prašymus ir kt.) teikiančių el. būdu, skaičius.	Proc.	100
		Atremontuotas vidaus patalpų plotas per vienus metus (steigėjui skyrus lėšų).	Kv. m.	100

03.01. Uždaviniai
1. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.
3. Mokykloje susitarti dėl aiškios, visai bendruomenei žinomos ir priimtinos vaikų sveikatos stiprinimo politikos ir jos įgyvendinimo strategijos.
4. Sukurti ir puoselėti šiltą emocinį mikroklimatą, garantuojant psichologinį vaiko saugumą, palengvinant adaptaciją darželyje.

Priemonės (projekto) pavadinimas		**Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai Priemonės (projekto) pavadinimas**	**Vertinimo kriterijų reikšmės**					**Atsakingi vykdytoja i**	**Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur**					**Finansa vimo šaltinis**	**Pastabos**
			2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*Mokyklos taryba*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*		
03.01.01	Organizuoti renginius mokyklos bendruomenei	Renginių skaičius, vnt.	1	1	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	0,2	0,5	*0,2*	*0,3*	0,3	SB, paramos lėšos	
03.01.02	Organizuoti renginius mokyklos darbuotojams	Renginiuose kasmet dalyvavusių darbuotojų skaičius	24	24	24	24	24	Mokyklos taryba	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI		
03.01.03	Remontuoti įstaigos patalpas	Suremontuotų patalpų plotas kv. m.	156	492	319		2	*Direktorius, padalinio (ūkio) vadovas*	*90*	*205*	*160*	-	-	-	*SB, ES*

	pagal numatytą planą														
03.01.04.	Parengti ir patvirtinti kasmetinių atostogų, neapmokamų atostogų, profesinės sąjungos papildomų kasmetinių atostogų dienų, dienų sveikatai gerinti ir dienų saviugdai suteikimo tvarką.	Į tvarkos rengimą įsitraukusių pedagogų skaičius.	6	-	-	-	-	-	ŽMI	-	-	-	-	-	
03.01.05.	Dokumentų valdymo sistemoje įdiegti dokumentų ruošinius, organizuoti mokymus pedagogams dokumentus teikti per DVS.	*Pedagogų skaičius*	*20*	*20*	*20*	*20*	*20*		ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	ŽMI	*ŽMI*	DVS diegimas

VIII SKYRIUS
GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS

Strateginio plano stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą: padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškintis netikslumus jų priežastis, surasti būdus nesklandumams šalinti. Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro: mokyklos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, padalinio (ūkio) vadovė, tėvų komiteto pirmininkas, du pedagogai. Stebėsenos grupė tvirtinama direktoriaus įsakymu. Strateginio plano stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato Mokyklos strateginį planą bendruomenei, Mokyklos tarybai. Tokiu būdu mokyklos bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus ir pageidavimus. Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais lapkričio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina ar įstaiga įgyvendina tikslus ir uždavinius , ar darbuotojai kokybiškai įvykdė pavestas užduotis ar tinkamai planuojamos paskirstomos biudžeto lėšos, ar plane numatytos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

Direktorė		Diana Tumėnienė
(įstaigos vadovas)	*(parašas)*	*(vardas, pavardė)*